

COME DISSOCIARE UN DISPOSITIVO

Dissociazione dispositivo tramite accesso a WHorizon

L'aderente che ha già associato il dispositivo e lo ha ancora a disposizione può dissociarlo accendendo alla propria Area Riservata scegliendo la funzione "DISPOSITIVI" dall'elenco presente in HOME.

| Home Anagrafica | Documentazione | Soggetti Designati | Versamento aggiuntivo | Cambio comparto | Anticipi | Altre Prestazioni | R.I.T.A. | Trasferimenti In Uscita | Stato pratiche |
|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|----------|-------------------|----------|-------------------------|----------------|
| Questionario di Autov | alutazione Simula | tore Dispositivi | | | | | | | |

Apparirà la schermata per la gestione del dispositivo.

GESTIONE DISPOSITIVI

| | | DSPOSITIVI ABBINATI | |
|------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| D o | dispositivo associato | | 茴 ELIMINA |
| | | | |

Per dissociarlo si deve premere su "ELIMINA".



Dopo appare la consueta schermata per la conferma della richiesta.



Se si preme su "ANNULLA" si ritorna alla schermata precedente e si può continuare la navigazione all'interno della propria Area Riservata. Se invece si CONFERMA l'operazione appare la schermata di avvenuta operazione.



Premendo su "OK" se si torna alla schermata di gestione del dispositivo e si vede che quello precedentemente inserito non è più presente.



GESTIONE DISPOSITIVI

| DSPOSITIVI ABBINATI | |
|---------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | + INSERISCI DISPOSITIVO |

Sarà quindi possibile fare una nuova associazione con un altro dispositivo.



Dissociazione dispositivo SENZA accedere a WHorizon (dall'area di immissione credenziali)

Se l'aderente ha smarrito la password, disinstallato l'applicazione o cambiato dispositivo, per procedere con il recupero credenziali o l'accesso all'Area Riservata, sarà prima necessario annullare la registrazione del dispositivo utilizzando l'apposita funzionalità posta sotto la funzione recupero password nell'area preposta all'immissione delle credenziali di accesso a WHorizon.

| Inserire il codice fiscale in maiuscolo | |
|---|--------------------|
| | Campo obbligatorio |
| assword | |
| Password | |
| ACCEDI | |

Cliccando su "DISSOCIA DISPOSITIVO" appare la schermata per resettare il dispositivo inserendo il proprio codice fiscale e numero di iscrizione (nel caso sia stato smarrito il numero di iscrizione l'aderente ha la possibilità di recuperarlo cliccando sull'apposita funzione).



| RESET DISPOSITIVO | |
|---|---------|
| Codice Fiscale | |
| Inserisci il tuo codice fiscale | |
| Numero di iscrizione * | |
| Numero iscrizione | |
| Solo se sei già registrato il numero di iscrizione può essere recuperato tramite questa s | ezione. |
| | |
| ANNULLA | AVANTI |

Inserire Codice Fiscale e Numero di Iscrizione, quindi selezionare "AVANTI".

| | RESET DISPOSITIVO |
|--------|---|
| Codice | Fiscale |
| | |
| Numero | o di iscrizione * |
| | |
| | Suo se sei gia registrato il numero uniscrizione può essene recuperato trannite questa sezione. |
| | |
| ANN | AVANTI |

L'aderente accede alla schermata in cui dovrà selezionare il dispositivo da sganciare e allegare un proprio documento di identità.



| RESET DISPO | OSITIVO |
|---|-----------------------------------|
| Codice Fiscale | |
| | |
| Numero di iscrizione | |
| | |
| Dispositivo | |
| | * |
| Documento identità | |
| | Cerca file |
| Estensioni ammesse *.jpg *.pdf - Dimensione massima 5ME | 3 - Fronte/Retro in un unico file |
| ANNULLA | RESET DISPOSITIVO |
| | |

Dopo aver completato la procedura



| RESET DIS | SPOSITIVO |
|---|---------------------------------------|
| Codice Fiscale | |
| | |
| Numero di iscrizione | |
| | |
| Dispositivo | |
| | ~ |
| | |
| | Cerca nie |
| Estensioni ammesse *.jpg *.pdf - Dimensione massima | a 5MB - Fronte/Retro in un unico file |
| ANNULLA | RESET DISPOSITIVO |

Compilare le informazioni richieste



| Codice Fiscale | |
|--------------------------|------------|
| | |
| Numero di iscrizione | |
| | |
| Dispositivo | |
| | ~ |
| Documento identità | |
| Documento Identità.pdf 🗙 | Cerca file |
| | |

Selezionare "RESET DISPOSITIVO" per confermare.



| | RESET DISPOSITIVO | |
|----------------|--|------------|
| Codice Fiscale | | |
| Dispositivo | RICHIESTA COMPLETATA | ~ |
| Documento iden | La tua richiesta di reset è stata recepita correttamente Ti avviseremo appena sarà elaborata così potrai effettuare una nuova registrazione del dispositivo. | Cerca file |
| Estensioni amm | ОК | SPOSITIVO |

Un messaggio informa che la richiesta è stata acquisita dai sistemi.

Selezionando "OK" si ritorna alla schermata iniziale in cui l'aderente può inserire le proprie credenziali per accedere a WHorizon.

L'aderente non potrà però accedere alla propria Area Riservata fino a quando il Fondo non avrà fatto l'istruttoria di convalida dello sgancio del dispositivo.